

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nordea Korke I K- rahasto-osuuksien myyminen
TRE:4983/02.04.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 3451397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Saara Unnanlahti, puh. 040 1319484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nordea Korke I K-rahasto-osuudet 1 903 686,775 kappaletta myydään kurssiin 10,505930, yhteensä 20,0 milj. euroa.

Perustelut

Kaupunki sijoitti kesällä 2021 varoja kahteen Nordean korkorahastoon (liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan päätös 1.7.2021 § 14). Konsernitilin likviditeetti oli korkea ja pankkipalveluiden kilpailutuksen myötä kaupunkikin joutui 1.7.2021 alkaen maksamaan sovitun rajan ylittävälle konsernitilisaldolle korkoa negatiivisen 1 kk euriborin verran, eli käytännössä noin 0,5 %.

Rahastosijoituksen tavoitteena on ollut saavuttaa varoille konsernitilin negatiivista korkoa parempi tuotto. Nordea Korke I K- rahastoon sijoitettiin 40,0 milj. euroa. Rahaston luottoriski on matala ja korkoriskikin pieni, sillä sijoitukset ovat lyhytaikaisia ja suurelta osin vaihtuvakorkoisia. Rahasto onkin pärjännyt siedettävästi alkaneen vuoden korko- ja geopolittisissa myrskyissä, mutta riskit ovat nyt niin paljon koholla, että on perusteltua myydä puolet sijoituksesta ja sulkea merkittävämmän tappion riski tältä osin. Rahaston tuotto on alkuvuoden aikana ollut -0,19 %. Myynnistä kirjautuu 37 883 euron suuruinen tappio vuoden 2022 tulokseen. Sijoituksen vaihtoehtona olisi ollut maksaa negatiivista 1 kk:n euribor-korkoa, jolloin tappiota olisi tullut kirjattavaksi siitakin.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää vaihtuvien vastaavien sijoitusten ostamisesta ja myymisestä.

Tiedoksi

Paula Raudasvirta-Kurth / Nordea, Juha Yli-Rajala, Jukka Männikkö, Annina Ylä-Mattila, Saara Unnanlahti, omistajaohjaus@tampere.fi

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.3.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.3.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
14.03.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.